



## TUYỂN DỤNG TRỢ GIẢNG

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG	
Vị trí tuyển dụng:	Trợ giảng
Chức vụ:	Nhân viên
Ngành nghề:	Giáo dục - Đào tạo
Hình thức làm việc:	Theo giờ hành chính
Địa điểm làm việc:	Thành phố Hồ Chí Minh
Mức lương:	Thỏa thuận
Mô tả công việc:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hỗ trợ giáo viên chính quản lý lớp học.</li><li>- Chơi với bé, chăm sóc và hướng dẫn bé trong thời gian học tại trường.</li><li>- Biết vi tính văn phòng.</li><li>- Các công việc khác theo sự phân công của Ban giám hiệu.</li></ul>
Số lượng cần tuyển:	3
Quyền lợi được hưởng:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lương, thưởng và các chế độ phúc lợi, đãi ngộ hấp dẫn</li><li>- Được làm việc trong môi trường sư phạm chuyên nghiệp, năng động, tiêu chuẩn Quốc tế</li><li>- Được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn</li></ul>
Số năm kinh nghiệm:	Không yêu cầu
Yêu cầu giới tính:	Không yêu cầu
Yêu cầu khác:	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dưới 35 tuổi, ngoại hình ưa nhìn</li><li>- Tốt nghiệp các trường sư phạm, ngoại ngữ có thể giao tiếp thành thạo Tiếng Anh</li><li>- Yêu thương trẻ nhỏ và giao tiếp tốt với trẻ</li><li>- Khả năng giao tiếp tốt, nhiệt tình, năng động</li><li>- Phát âm chuẩn. Kỹ năng giao tiếp, thuyết trình, giải quyết tình huống và làm việc nhóm tốt</li><li>- Nhanh nhẹn, năng động, có tinh thần học hỏi, sẵn sàng đổi mới phương pháp giảng dạy</li><li>- Thành thạo tin học văn phòng, các phần mềm ứng dụng và các thiết bị tương tác hỗ trợ giảng dạy</li><li>- Có kinh nghiệm giảng dạy tại các trường công, bán công Có uy tín, trường tư thực chất lượng cao, trường song ngữ, Quốc tế là lợi thế</li></ul>
Hồ sơ bao gồm:	<p>Yêu cầu Hồ sơ (Chấp nhận bản photo)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Đơn xin việc.</li><li>- CV nêu rõ quá trình công tác và kinh nghiệm làm việc.</li><li>- Sơ yếu lý lịch có đóng dấu và dán ảnh (không quá 06 tháng).</li><li>- Chứng minh thư.</li><li>- Giấy chứng nhận sức khỏe.</li><li>- Bằng tốt nghiệp hoặc chứng nhận tốt nghiệp và các văn bằng, chứng chỉ.</li></ul> <p>Không trả lại hồ sơ không đạt yêu cầu, có thể nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua email (Lưu ý: ghi rõ vị trí ứng tuyển bên ngoài mail)</p> <p>Ưu tiên các ứng viên nộp hồ sơ sớm.</p>
Hạn nộp hồ sơ:	
Hình thức nộp hồ sơ:	Qua email hoặc trực tiếp
THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Người liên hệ:	Ms Diễm - 02836363635

<b>Địa chỉ liên hệ:</b>	Trường Mầm Non Quốc Tế IRIS, 44 Nguyễn Duy Hiệu, Thảo Điền, quận 2, TPHCM
<b>Email liên hệ:</b>	irispreschool.com@gmail.com; iris.career01@gmail.com
<b>Điện thoại liên hệ:</b>	(028) 626 777 11 – 7306 6137
<b>THÔNG TIN NHÀ TUYỂN DỤNG</b>	
<b>Sơ lược về công ty:</b>	<a href="http://www.irispreschool.com.vn">www.irispreschool.com.vn</a>
<b>Địa chỉ:</b>	Trường Mầm Non Quốc Tế IRIS, 44 Nguyễn Duy Hiệu, Thảo Điền, quận 2, TPHCM
<b>Website:</b>	<a href="http://www.irispreschool.com.vn">www.irispreschool.com.vn</a>