



## TUYỂN DỤNG BẾP TRƯỞNG

THÔNG TIN TUYỂN DỤNG	
<b>Vị trí tuyển dụng:</b>	Bếp trưởng
<b>Chức vụ:</b>	Bếp trưởng
<b>Ngành nghề:</b>	Giáo dục - Đào tạo
<b>Hình thức làm việc:</b>	Theo giờ hành chính
<b>Địa điểm làm việc:</b>	Thành phố Hồ Chí Minh
<b>Mức lương:</b>	Thỏa thuận
<b>Mô tả công việc:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hàng ngày chịu trách nhiệm chính trong việc nấu ăn cho học sinh, giáo viên và nhân viên của trường</li><li>- Quản lý và bảo quản các tài sản trong bếp</li><li>- Giữ hình ảnh nhà bếp sạch, an toàn, và chuyên nghiệp</li><li>- Báo cáo tình hình dinh dưỡng và chế độ ăn hàng ngày của học sinh và hoạt động của nhà bếp với nhà trường</li><li>- Đảm bảo công tác vệ sinh, an toàn thực phẩm trong công tác chế biến thức ăn</li></ul>
<b>Số lượng cần tuyển:</b>	1
<b>Quyền lợi được hưởng:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lương, thưởng và các chế độ phúc lợi, đãi ngộ hấp dẫn</li><li>- Được làm việc trong môi trường sư phạm chuyên nghiệp, năng động, tiêu chuẩn Quốc tế</li><li>- Được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn</li></ul>
<b>Số năm kinh nghiệm:</b>	Không yêu cầu
<b>Yêu cầu giới tính:</b>	Không yêu cầu
<b>Yêu cầu khác:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tốt nghiệp Trung Cấp nấu ăn trở lên</li><li>- Có sức khỏe tốt</li><li>- Có kiến thức về vệ sinh an toàn thực phẩm</li><li>- Có kinh nghiệm nấu ăn cho trẻ mầm non là một lợi thế</li><li>- Sạch sẽ, nhanh nhẹn, mạnh khỏe, cẩn thận, ngăn nắp</li><li>- Yêu trẻ, yêu nghề, tận tâm với công việc</li><li>- Biết sắp xếp công việc một cách khoa học</li></ul>
<b>Hồ sơ bao gồm:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Yêu cầu Hồ sơ (Chấp nhận bản photo)</li><li>- Đơn xin việc.</li><li>- CV nêu rõ quá trình công tác và kinh nghiệm làm việc.</li><li>- Sơ yếu lý lịch có đóng dấu và dán ảnh (không quá 06 tháng).</li><li>- Chứng minh thư.</li><li>- Giấy chứng nhận sức khỏe.</li><li>- Bằng tốt nghiệp hoặc chứng nhận tốt nghiệp và các văn bằng, chứng chỉ.</li></ul> <p>Không trả lại hồ sơ không đạt yêu cầu, có thể nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua email (Lưu ý: ghi rõ vị trí ứng tuyển bên ngoài mail)</p> <p>Ưu tiên các ứng viên nộp hồ sơ sớm.</p>
<b>Hạn nộp hồ sơ:</b>	10/2/2017

<b>Hình thức nộp hồ sơ:</b>	Qua email hoặc trực tiếp
<b>THÔNG TIN LIÊN HỆ</b>	
<b>Người liên hệ:</b>	Ms Susan
<b>Địa chỉ liên hệ:</b>	Trường Mầm Non Quốc Tế IRIS, 44 Nguyễn Duy Hiệu, Thảo Điền, quận 2, TPHCM
<b>Email liên hệ:</b>	<a href="mailto:iris@irispreschool.com">iris@irispreschool.com</a>
<b>Điện thoại liên hệ:</b>	(08) 626 777 11 – 35 190 399
<b>THÔNG TIN NHÀ TUYỂN DỤNG</b>	
<b>Tên công ty:</b>	Công ty cổ TNHH Tư vấn và Dịch vụ giáo dục Quốc Tế Sài Gòn
<b>Sơ lược về công ty:</b>	<a href="http://www.irispreschool.com.vn">www.irispreschool.com.vn</a>
<b>Địa chỉ:</b>	Trường Mầm Non Quốc Tế IRIS, 44 Nguyễn Duy Hiệu, Thảo Điền, quận 2, TPHCM
<b>Website:</b>	<a href="http://www.irispreschool.com.vn">www.irispreschool.com.vn</a>